

ZŠ a MŠ Dolní Rožínka

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	zsdr 60/2009
Vypracoval:	Lenka Pospíchalová, vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Vladimír Makovský, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 11. 2009
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17. 11. 2009
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 12. 2009
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek 1 - Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán ZŠ a MŠ Dolní Rožínka pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici.
- Vnitřní řád školní družiny je součástí Řádu školy.
- Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.
- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Článek 2 - Přihlašování a odhlašování

- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ŠD.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině nebo pokud má žák odejít ze školní družiny v jinou dobu, či s jinou osobou než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, telefonicky nebo osobně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- Přihlašování žáků do školní družiny probíhá na začátku a v průběhu roku formou zápisních lístků, kde rodiče vyplní základní informace o žácích, včetně doby a způsob odchodu domů.
- Odhlašování žáků je též písemné, s podpisem rodičů.

Článek 3 - Organizace činnosti

- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování a po obědě samostatně.

- Za dítě, které je přihlášené k pravidelné docházce a do školní družiny se nedostaví vychovatelka nezodpovídá.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování:
 - Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány vychovatelkou dle údajů na zápisním lístku.
- Činností družiny se mohou zúčastnit i ti žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD, pokud to dovoluje kapacita školní družiny.
- Školní družina zajišťuje pitný režim – prodej Fruik a mléčných výrobků.
- O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna podle potřeb zákonných zástupců.
- ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, učebny 2. a 3. třídy, tělocvičnu, prostory chodby a cvičný byt.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, pokud to není nezbytně nutné.
- ŠD zřizuje zájmové kroužky a zajišťuje další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce)
- V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD po skončení pracovní doby, se vychovatelka telefonicky spojí se zákonným zástupcem, aby si dítě vyzvedl. S tímto problémem vychovatelka seznámí neprodleně i ředitele školy.
- Ve školní družině je ředitelem školy stanovena úplata, která se vybírá ve dvou splátkách – za období září – leden (splatnost do 15. října), únor – červen (splatnost do 15. února).

- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případné vyloučení žáka ze školní družiny.

Článek 4 - Chování žáků

- Dítě bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici v učebně ŠD.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD. Toto rozhodnutí by měl předem projednat se zákonnými zástupci žáka a vyhotovit o něm písemný zápis.

Článek 5 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka,), řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Děti zapsané do školní družiny dodržují pravidla bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních.
- Do družiny nenosí žáci cenné věci, za jejich ztrátu škola neručí. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy a osobním majetkem (včetně používání mobilních telefonů) jsou stanoveny řádem školy.

Článek 6 – Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkové listy pro příležitostně chodící děti do školní družiny

Článek 7 - Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavel Špaček, zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:20/2006 ze dne 24. 6. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 12. 2009
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve školní družině a na internetových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 16. 11. 2009.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami ve dnech 18.-30. 11. 2009, seznámení je zaznamenáno v přehledech výchovné práce.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy, řád je pro ně zpřístupněn u vychovatelek školní družiny a na webových stránkách školy.

V Doní Rožince dne 16. 11. 2009

Mgr. Vladimír Makovský, ředitel školy